

授業科目名	会計学 I	担当教員名	坂本敬子
		E-mail	—
授業形態	講義	オフィスアワー	講義前後
コース	ビジネス・マネジメント	授業体制	単独
単位	2	配当年次	2年
アクティヴ・ラーニング	4-1 (対話式講義)	必修・選択	選択
授業概要	<p>【授業の概要】 会計とは、企業等のお金の流れを記録・計算・報告するシステムです。 会計学の学問領域は多岐にわたりますが、本講義は、日商簿記3級程度の知識習得を目標にします。 簿記への基本的理解を基に、会計的な視点を培います。</p> <p>【担当教員から】 講義では、指定テキストを中心に簿記の問題を解きます。 必ず持参してください。参考資料等については、適宜、講義中に配布します。 講義では、毎回、出席確認テストを実施します。</p> <p>【実務経験を活かした授業内容】 講義担当者は、税務・会計に関する実務経験を有しており、より実践的な講義を展開します。</p>		
到達目標	(1) 会計領域の体系を理解する。 (2) 会計の社会・企業での役割を理解する。 (3) 社会および企業の活動を、会計的視点で観察できる。		
受講条件			
授業計画	No	内容	授業外学習
	1	簿記の基礎	予習復習4時間程度
	2	期中取引：商品売買 I	予習復習4時間程度
	3	期中取引：商品売買 II	予習復習4時間程度
	4	期中取引：現金預金／小口現金／クレジット売掛金	予習復習4時間程度
	5	期中取引：手形取引／電子記録債権債務	予習復習4時間程度
	6	期中取引：その他の取引（1）	予習復習4時間程度
	7	期中取引：その他の取引（2）	予習復習4時間程度
	8	期中取引：その他の取引（3）	予習復習4時間程度
	9	期中取引：帳簿／試算表	予習復習4時間程度
	9	決算	予習復習4時間程度
	10	決算：売上原価／現金過不足	予習復習4時間程度
	11	決算：貸倒れ／減価償却／貯蔵品	予習復習4時間程度
	12	決算：当座借越／経過勘定	予習復習4時間程度
	13	決算：決算整理後残高試算表	予習復習4時間程度
14	決算：精算表	予習復習4時間程度	
15	財務諸表：損益計算書と貸借対照表	予習復習4時間程度	
評価	(1) 授業での活動（30%）、平常点（参加態度、出席確認テストなど） (2) 定期試験（70%）、テーマに対する記述式の筆記試験		
テキスト	合格テキスト日商簿記3級 Ver15.0 TAC出版		
参考文献	適宜、プリント配布		
備考			